|  |  |
| --- | --- |
| **Antragssteller** (Institution, Schule, Verein…) | **Ansprechpartner** |
| **Name, Vorname**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | **Name, Vorname**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Straße/ Hausnummer**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | **Straße/ Hausnummer**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **PLZ/Ort**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | **PLZ/Ort**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Name der Bank**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | **Telefon**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **IBAN**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | **Fax**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **BIC**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | **Mobil**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Kontoinhaber**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | **E-Mail**  Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

An den Vorstand des SFL e.V.

Jan Hülsmann

Alice-Salomon-Hof 19

30855 Langenhagen

**Antrag auf finanzielle Förderung einer Begegnung gemäß den Richtlinien des SFL e.V.**

**zur finanziellen Förderung der Städtepartnerschaften der Stadt Langenhagen**

**Fahrt nach:**  Bijeljina  Glogau  Joinville  Le Trait

Rodewich  Southwark  Stadl-Paura  Novo Mesto

**Besuch aus:**  Bijeljina  Glogau  Joinville  Le Trait

Rodewisch  Southwark  Stadl-Paura  Novo Mesto

**Anlass:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Reisedatum** vom: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Bis: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Voraussichtliche Teilnehmerzahl:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. **Jugendliche**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben. **Erwachsene**

**Partner in der Partnerstadt (Name der Institution, des Vereins, der Schule, der Vereinigung…):**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Dem Antrag werden folgende Unterlagen beigefügt:**

ein Programm gemäß Richtlinien für städtepartnerschaftliche Begegnungen

eine Einladung der gastgebenden Organisation

Ein Finanzierungsplan mit einer Aufstellung der voraussichtlichen Gesamtkosten inkl. aller möglichen Zuwendungen (Teilnehmerentgelte, Förderungen, Zuschüsse…)

Förderung Dritter wurde beantragt *– wenn ja, bitte zu erwartenden Betrag angeben!*

Förderung Dritter wurde nicht beantragt

**Die Abrechnung erfolgt nach Beendigung des Projekts binnen eines Monats nach Abschluss der Maßnahme. Folgende Unterlagen sind einzureichen:**

* Teilnehmerliste mit Namen/Vornamen/ Adresse/ aktuelles Alter/ Dauer der Begegnung/ Unterschrift der Teilnehmer
* Ein erfahrungsbericht, der das Programm nachvollziehbar wiederspiegelt
* Kostenaufstellung mit Belegen (in Kopie) der zu bezuschussenden Aktivitäten

**Die im Betreff genannten Richtlinien zur finanziellen Förderung der Städtepartnerschaften sind bekannt und der / die Antragsteller/in ist legitimierte/r Vertreter/in der angemeldeten Gruppierung. Er/ Sie erklärt, dass die zuvor gemachten Angaben korrekt und vollständig sind.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort / Datum Unterschrift / Stempel**